

Leitende Pflegefachkraft für stationäre und ambulante Pflegeeinrichtungen (PDL) inkl. Qualitätsbeauftragte /-r

Pflegedienstleitungen verantworten, organisieren und leiten in allen Pflegeeinrichtungen den Dienstleistungskomplex medizinische Pflege. Je nach Unternehmensorganisation (stationäre, ambulante, teilstationäre Einrichtung) prägen unterschiedliche Aufgaben und Schwerpunkte die tägliche Arbeit einer Pflegedienstleitung. Als verantwortliche Pflegefachkraft garantiert sie gegenüber Klienten als auch Aufsichtsbehörden eine sach- und fachkundige Pflege.

Die Aufgaben einer Pflegedienstleitung sind dementsprechend komplex und anspruchsvoll.

- Organisatorische Kompetenzen sind ebenso gefordert wie Kompetenzen der Menschenführung.
- Zu den konkreten Aufgaben von Pflegedienstleitungen gehört das Erarbeiten von Urlaubs- und Dienstplänen, das Einstellen von Personal, Auszubildenden und Praktikanten. Zudem koordiniert die Pflegedienstleitung oft das Bestellen von Rezepten, Therapeuten- und Arztbesuche in Heimen und auch die Lieferung aller benötigten Materialien.
- Neben den obenbereits angesprochenen Aufgaben müssen auch betriebswirtschaftliche Anforderungen beherrscht werden. Die Pflegedienstleitung muss das Pflegebudget überwachen, mit den Kranken- und Pflegekassen abrechnen, die Pflegedokumentationen überwachen und wirkt bei der Erstellung der Haushalts- und Jahreswirtschaftspläne mit.
- Eine weitere sehr wichtige Aufgabe der Pflegedienstleitung besteht in der Überwachung der Pflegestandards sowie der pflegerischen Qualitätssicherung.

Zugangsvoraussetzungen:

- Staatlich anerkannte/ -r Altenpfleger/ -in, Gesundheits- und Krankenpfleger/ -in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger/ -in
- mindestens 2-jähriger Berufserfahrung im Pflegebereich Vollzeit

Inhalte der Weiterbildung:

Rechtliche Grundlagen

- Arbeitsrecht
- Haftungsrecht
- Strafrecht
- Heimrecht

Grundlagen der pflegerischen Leitung

- Kontrollinstrumente
- Nachweisinstrumente
- Prüfungskriterien durch Behörden
- Sicherung der pflegerischen Qualität

Grundlagen des Qualitätsmanagements

- Zertifizierungssysteme
- Qualitätsmanagementsysteme
- Standards, Verfahrensanweisungen
- Formale Anforderungen
- QM-System-Sicherung
- Riskmanagement

Selbstpflegekompetenzen

- Methoden zur Work-Life-Balance
- Selbstreflexionsmethoden
- Umgang mit Stress

Personalführung

- Rekrutierung / Personalauswahl
- Einsatzplanung
- Personalaktenführung
- Personalfreisetzung
- Führungsinstrumente
- Fürsorgepflicht

Allgemeine Leitungskompetenzen

- Kommunikation
- Gesprächsführung
- Umgang mit Konflikten
- Projektarbeit
- Beschwerdemanagement

Prüfung und Abschluss:

Die Weiterbildung schließt mit zwei schriftlichen Projektarbeit sowie einer mündlichen Prüfung ab.

Nach erfolgreichem Abschluss erhält der(ie) Teilnehmer/ -in ein Zertifikat.

Die Gesamtstundenzahl beträgt: **750 Stunden**

Dauer der Weiterbildung: **12 Theoriemodule** incl. Prüfungsvorbereitungen

Kosten incl. aller Unterlagen, Prüfungsgebühren betragen: 3922,50 €

Tel.: 02224 – 98 74 963

Fax: 02224 – 98 74 983

E-Mail: lehrzentrum-sturm@t-online.de

www.lehrzentrum-sturm.de

Lehrzentrum Sturm

Fort- und Weiterbildungsinstitut für Pflegeberufe

Drieschweg 9, 53604 Bad Honnef

Unterrichtsorganisation:

Die Weiterbildung ist modular aufgebaut und erfolgt berufsbegleitend (1 x im Monat an 5 Tagen).

Ein Einstieg ist zu jeder Unterrichtswoche möglich!

Unterrichtszeiten:

Montags – Donnerstags: von 09:00 Uhr – 15:00 Uhr

Freitags: von 09:00 Uhr – 13:15 Uhr

Ansprechpartner:

Sonja Sturm, Institutsleiterin und Geschäftsführerin
Rainer Kickingereder, stellv. Institutsleiter

Verbindliche Anmeldung zur Weiterbildung zur Leitenden Pflegefachkraft für stationäre und ambulante Pflegeeinrichtungen (PDL)

Lehrzentrum Sturm
Drieschweg 9
53604 Bad Honnef

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Weiterbildung an:

Starttermin:

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Telefon:

Geburtsdatum:

Mail-Adresse:

Berufszeichnung:

Arbeitgeber mit Adresse:

Durch Ihre unterschriebene Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden haben und diese anerkennen.

Kosten: 3922,50 € pro Person.

Ort, Datum

Unterschrift

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für offene Veranstaltungen und firmenspezifische Seminare

Verbindlichkeit der Anmeldung

Ihre Anmeldung ist verbindlich, wenn das Lehrzentrum Sturm in Bad Honnef, Sie in den/das jeweilige Lehrgang / Seminar eingeschrieben hat und Ihnen eine schriftliche Bestätigung per Post /Fax oder per E-Mail zugeht.

Erfüllung der Entgeltspflicht

Entgelte und Ihre Fälligkeit entnehmen Sie der jeweiligen Rechnung. Bei schriftlicher Anmeldung, sowie Anmeldungen über das Internet wird die Seminargebühr/-ren im Lastschriftinzugsverfahren vom Konto abgebucht. Zur Bearbeitung benötigen wir daher eine gültige Bankverbindung und eine Einzugsermächtigung. Kosten, die durch fehlerhafte Angaben bei der Bankverbindung oder nicht ausreichende Kontendeckung entstehen, gehen zu Lasten Ihres Kontos.

Ermäßigungen

Rabatte für Stammkunden und/oder Mengenrabatte können nur in Abzug gebracht werden, wenn dieses dem Lehrzentrum Sturm schriftlich vorliegt.

Kursabsagen

Das Lehrzentrum Sturm behält sich vor, Kurse wegen zu geringer Beteiligung abzusagen.

Haftung

Die Haftung des Lehrzentrums Sturm ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

Rückzahlungen

Bei Kursausfall oder Kursabsagen erhalten Sie das zuviel entrichtete Teilnahme-Entgelt zurückerstattet. Rückzahlungen erfolgt auf das jeweils von Ihnen benannte Kreditinstitut.

Stornierungen

Eine Stornierung ist bis 14 Tage vor Seminarbeginn bei 50% Stornokosten möglich. Sollten Sie Ihre Teilnahme nach Ablauf dieser Frist absagen oder nicht zum Seminar erscheinen, bitten wir um Ihr Verständnis dafür, dass wir den vollen Teilnahmebetrag in Rechnung stellen müssen. Es ist bei Verhinderung jedoch möglich, eine Ersatzperson zu benennen.

Datenschutz

Der/die Teilnehmer/-innen erklären sich insofern mit der Verarbeitung personenbezogener Daten einverstanden, als dies für interne Verwaltungszwecke erforderlich ist.

Der/die Teilnehmer/-innen erklären sich mit der Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte einverstanden, insofern dies zur Finanzierung der Maßnahme oder der Seminare durch diese erforderlich ist.

Sofern eine Zustimmung auf den Anmeldeformularen erteilt wurde, können die Adressen zur Zusendung von Informationsmaterial über die Veranstaltungen des Lehrzentrums Sturm verwendet werden. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.