

Qualitätsmanagementbeauftragte/ -r (QMB)

Der(-ie) **Qualitätsmanagementbeauftragte**, auch kurz QMB oder schlicht Qualitätsbeauftragter genannt, trägt oft als **Leitungsmitglied** und als **Verantwortlicher der obersten Leitung** Sorge dafür, dass die von der Qualitätsmanagement – Norm ISO 9001 und von der Gesetzgebung formulierten Forderungen in Bezug auf das Qualitätsmanagementsystem des Unternehmens umgesetzt werden.

Zu den typischen Aufgabeneines Qualitätsmanagementsbeauftragten gehören Planung, Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems sowie Mitgestalten von Prozessverbesserungen im betrieblichen und administrativen Bereich.

Die Pflege und Auswertung der QM-Dokumentationen sowie die Überwachung der Einhaltung von Qualitätsvorgaben und Umsetzung der Qualitätsziele werden durch Prüfung und Überwachung von QM-Abläufen, Vorbereitung und Durchführung von Schulungen und Durchführung und Überwachung interner und externer Audits sichergestellt. Für diese Aufgabe werden sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz benötigt.

Inhalte der Weiterbildung:

Rechtliche Grundlagen

- Sozialgesetzbuch
- Wohn- und Teilhabegesetz
- Haftungsrecht
- Strafrecht

Kommunikationskultur

- Aufbereitung, Vermittlung und Präsentation von Informationen
- Sicherstellung des Informationsflusses

Grundlagen des Qualitätsmanagements

- Zertifizierungssysteme
- Qualitätsmanagementsysteme
- Formale Anforderungen
- QM-System-Sicherung
- Riskmanagement
- PDCA-Zyklus
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)

Kernelemente eines Qualitätsmanagements für Einrichtungen im Gesundheitsdienst

- Nationale Expertenstandards
- Pflegevisite
- Prozessstandards
- Beschwerdemanagement
- Spezielles Riskmanagement
- MDK-Prüfkatalog

Teilnahmevoraussetzung:

Abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen Gesundheits- und Krankenpfleger/ -in oder Altenpfleger/ -in,
Berufserfahrung in diesem Bereich wäre von Vorteil.

Prüfung und Abschluss:

Die Weiterbildung schließt mit einer schriftlichen Projektarbeit sowie einer mündlichen Prüfung ab. Nach erfolgreichem Abschluss erhält der(ie) Teilnehmer/ -in ein Zertifikat.

Umfang der Weiterbildung:

Die Gesamtstundenzahl setzt sich wie folgt zusammen 160 Stunden Präsenzzeit (= 4 Theorieeinheiten) und 80 Selbststudium und Prüfungsphase.

Kosten incl. aller Unterlagen, Prüfungsgebühren betragen: 1.307,50 €

Unterrichtsorganisation:

Die Weiterbildung ist modular aufgebaut und erfolgt berufsbegleitend
(1 Theorieblock im Monat an 5 Tagen).

Unterrichtszeiten:

Montags – Donnerstags: von 09:00 Uhr – 15:00 Uhr
Freitags: von 09:00 Uhr – 13:15 Uhr

Ansprechpartner:

Sonja Sturm, Institutsleiterin und Geschäftsführerin
Rainer Kickingereder, stellv. Institutsleiter

Unterrichtsböcke:

September 2017	18.09.2017 – 22.09.2017
Oktober 2017	23.10.2017 – 27.10.2017
November 2017	20.11.2017 – 24.11.2017
Dezember 2017	kein Unterrichtsblock
Januar 2018	02.01.2018 – 05.01.2018

Drieschweg 9, 53604 Bad Honnef

Verbindliche Anmeldung zur Weiterbildung Qualitätsmanagementsbeauftragte / -r in Pflegeeinrichtungen

Lehrzentrum Sturm
Drieschweg 9
53604 Bad Honnef

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Weiterbildung an:

Starttermin:

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Telefon:

Geburtsdatum:

Mail-Adresse:

Berufszeichnung:

Arbeitgeber mit Adresse:

Durch Ihre unterschriebene Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen
Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden haben und diese anerkennen.
Kosten: 1.307,50 € pro Person.

Ort, Datum

Unterschrift

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für offene Veranstaltungen und firmenspezifische Seminare

Verbindlichkeit der Anmeldung

Ihre Anmeldung ist verbindlich, wenn das Lehrzentrum Sturm in Bad Honnef, Sie in den/das jeweilige Lehrgang / Seminar eingeschrieben hat und Ihnen eine schriftliche Bestätigung per Post /Fax oder per E-Mail zugeht.

Erfüllung der Entgeltspflicht

Entgelte und Ihre Fälligkeit entnehmen Sie der jeweiligen Rechnung. Bei schriftlicher Anmeldung, sowie Anmeldungen über das Internet wird die Seminargebühr/-ren im Lastschriftinzugsverfahren vom Konto abgebucht. Zur Bearbeitung benötigen wir daher eine gültige Bankverbindung und eine Einzugsermächtigung. Kosten, die durch fehlerhafte Angaben bei der Bankverbindung oder nicht ausreichende Kontendeckung entstehen, gehen zu Lasten Ihres Kontos.

Ermäßigungen

Rabatte für Stammkunden und/oder Mengenrabatte können nur in Abzug gebracht werden, wenn dieses dem Lehrzentrum Sturm schriftlich vorliegt.

Kursabsagen

Das Lehrzentrum Sturm behält sich vor, Kurse wegen zu geringer Beteiligung abzusagen.

Haftung

Die Haftung des Lehrzentrums Sturm ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

Rückzahlungen

Bei Kursausfall oder Kursabsagen erhalten Sie das zuviel entrichtete Teilnahme-Entgelt zurückerstattet. Rückzahlungen erfolgt auf das jeweils von Ihnen benannte Kreditinstitut.

Stornierungen

Eine Stornierung ist bis 14 Tage vor Seminarbeginn bei 50% Stornokosten möglich. Sollten Sie Ihre Teilnahme nach Ablauf dieser Frist absagen oder nicht zum Seminar erscheinen, bitten wir um Ihr Verständnis dafür, dass wir den vollen Teilnahmebetrag in Rechnung stellen müssen. Es ist bei Verhinderung jedoch möglich, eine Ersatzperson zu benennen.

Datenschutz

Der/die Teilnehmer/-innen erklären sich insofern mit der Verarbeitung personenbezogener Daten einverstanden, als dies für interne Verwaltungszwecke erforderlich ist.

Der/die Teilnehmer/-innen erklären sich mit der Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte einverstanden, insofern dies zur Finanzierung der Maßnahme oder der Seminare durch diese erforderlich ist.

Sofern eine Zustimmung auf den Anmeldeformularen erteilt wurde, können die Adressen zur Zusendung von Informationsmaterial über die Veranstaltungen des Lehrzentrums Sturm verwendet werden. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.