

## Praxisanleiter/-in für die Altenpflege

Pädagogisch qualifizierte Praxisanleiterinnen übernehmen Verantwortung für die Planung, Durchführung und Reflexion der fachpraktischen Ausbildung in den ausbildenden Einrichtungen. Sie bilden die Verbindungsglieder (Gelenkstellen) zwischen den Auszubildenden, den ausbildenden Einrichtungen und der Pflegeschule.

Die Weiterbildung erfolgt in einem Zusammenspiel von theoretischen und fachpraktischen Anteilen auf Basis des **NRW-Standard "Ausbildung in der Altenpflege. Praxisanleitung – Stand 2006"**.

### Ziele der Weiterbildung:

Die Teilnehmer /-innen dieser Weiterbildung:

- begleiten und fördern Auszubildende in ihrem individuellen Lernprozess
- entwickeln ein in ihrer Praxis anwendbares Konzept für die Anleitung von Auszubildenden und die Einarbeitung neuer Mitarbeiterinnen
- planen die verschiedenen Phasen des Ausbildungsprozesses und führen ihn durch
- kennen und beachten die für die Arbeit mit Auszubildenden geltenden gesetzlichen Grundlagen
- steuern den Lernprozess, indem sie den Auszubildenden eine Rückmeldung über ihren individuellen Lernprozess während der fachpraktischen Einsätze geben
- entwickeln mit ihnen Förderbedarfspläne und beurteilen ihre Leistungen
- reflektieren und beurteilen den Anleitungsprozess und setzen Regeln der Kommunikation in den verschiedenen notwendigen Gesprächen und in Konfliktfällen ein.

Die Weiterbildung ist modular aufgebaut und erfolgt berufsbegleitend im Blockunterricht. (Jeweils eine Woche im Monat)

### Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag: von 08:30 Uhr – 15:00 Uhr  
Freitag: von 08:30 Uhr – 13:15 Uhr

## **Zeiten des Blockunterrichts in 2018:**

- 12.03.2018 – 16.03.2018
- 16.04.2018 – 20.04.2018
- 22.05.2018 – 25.05.2018
- 18.06.2018 – 22.06.2018
- 02.07.2018 – 06.07.2018
- 20.08.2018 – 24.08.2018 (Prüfungsblock)

## **Kursdauer:**

200 Stunden in Theorie

40 Stunden Erstellung einer Projektarbeit

## **Abschluss der Weiterbildung:**

Praktische Prüfung in Form einer praktischen Anleitung vor Ort.

Erstellung einer Facharbeit über ein Anleitungsprojekt.

Präsentation der Projektarbeit in einem Kolloquium.

## **Qualifikation der Dozenten:**

- Pflegepädagogische Fachkraft
- Diplom Pflegewirt (FH)

## **Kosten der Weiterbildung:**

Die Kursgebühr beträgt 1292,00 € (inkl. aller Materialien)

Die Weiterbildung ist zertifiziert und erfüllt die gesetzlichen Anforderungen.

Tel.: 02224 – 98 74 963

Fax: 02224 – 98 74 983

E-Mail: [lehrzentrum-sturm@t-online.de](mailto:lehrzentrum-sturm@t-online.de)

[www.lehrzentrum-sturm.de](http://www.lehrzentrum-sturm.de)



## Verbindliche Anmeldung zur Weiterbildung zum / zur Praxisanleiter/-IN

Lehrzentrum Sturm  
Wilhelmstr. 5  
53604 Bad Honnef

**Hiermit melde ich mich verbindlich zur Weiterbildung an:  
(Zeiten des Blockunterrichts: 16.03. 2018 – 24.08.2018)**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname:

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer:

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort:

\_\_\_\_\_  
Telefon:

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_  
Mail-Adresse:

\_\_\_\_\_  
Berufsbezeichnung:

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber mit Adresse:

Durch Ihre unterschriebene Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden haben und diese anerkennen.

**Kosten: 1292,00 € pro Person.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für offene Veranstaltungen und firmenspezifische Seminare

### Verbindlichkeit der Anmeldung

Ihre Anmeldung ist verbindlich, wenn das Lehrzentrum Sturm in Bad Honnef, Sie in den/das jeweilige Lehrgang / Seminar eingeschrieben hat und Ihnen eine schriftliche Bestätigung per Post /Fax oder per E-Mail zugeht.

### Erfüllung der Entgeltspflicht

Entgelte und Ihre Fälligkeit entnehmen Sie der jeweiligen Rechnung. Bei schriftlicher Anmeldung, sowie Anmeldungen über das Internet wird die Seminargebühr/-ren im Lastschriftinzugsverfahren vom Konto abgebucht. Zur Bearbeitung benötigen wir daher eine gültige Bankverbindung und eine Einzugsermächtigung. Kosten, die durch fehlerhafte Angaben bei der Bankverbindung oder nicht ausreichende Kontendeckung entstehen, gehen zu Lasten Ihres Kontos.

### Ermäßigungen

Rabatte für Stammkunden und/oder Mengenrabatte können nur in Abzug gebracht werden, wenn dieses dem Lehrzentrum Sturm schriftlich vorliegt.

### Kursabsagen

Das Lehrzentrum Sturm behält sich vor, Kurse wegen zu geringer Beteiligung abzusagen.

### Haftung

Die Haftung des Lehrzentrums Sturm ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

### Rückzahlungen

Bei Kursausfall oder Kursabsagen erhalten Sie das zuviel entrichtete Teilnahme-Entgelt zurückerstattet. Rückzahlungen erfolgt auf das jeweils von Ihnen benannte Kreditinstitut.

### Stornierungen

Eine Stornierung ist bis 14 Tage vor Seminarbeginn bei 50% Stornokosten möglich. Sollten Sie Ihre Teilnahme nach Ablauf dieser Frist absagen oder nicht zum Seminar erscheinen, bitten wir um Ihr Verständnis dafür, dass wir den vollen Teilnahmebetrag in Rechnung stellen müssen. Es ist bei Verhinderung jedoch möglich, eine Ersatzperson zu benennen.

### Datenschutz

Der/die Teilnehmer/-innen erklären sich insofern mit der Verarbeitung personenbezogener Daten einverstanden, als dies für interne Verwaltungszwecke erforderlich ist.

Der/die Teilnehmer/-innen erklären sich mit der Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte einverstanden, insofern dies zur Finanzierung der Maßnahme oder der Seminare durch diese erforderlich ist.

Sofern eine Zustimmung auf den Anmeldeformularen erteilt wurde, können die Adressen zur Zusendung von Informationsmaterial über die Veranstaltungen des Lehrzentrums Sturm verwendet werden. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.